



Curso de Excel Avançado

Conteúdo Programático



Treinatown
Treinamentos In-Company

TREINATOWN TREINAMENTOS LTDA
11 3554-0022 | comercial@treinatown.com.br

Av. Marquês de São Vicente, 446 (CJ 1805)
Barra Funda | São Paulo - SP, 01139-020



Sobre o curso

O Excel é um dos mais poderosos softwares para gerenciamento de planilhas, tabelas dinâmicas e muito mais! Hoje em dia é quase impossível estar em uma empresa sem ter nenhum contato com esse universo.

Você irá conhecer os recursos mais avançados do Excel e poderá dar ainda mais inteligência às suas planilhas, aplicando fórmulas e funções mais complexas, utilizando ferramentas para manipulação de dados e recursos para criação de relatórios, como Tabela Dinâmica. O treinamento também conta com uma introdução à macros e VBA. Além de ser um módulo avançado, o curso também é preparatório para o exame de certificação da Microsoft (Microsoft Office Expert / Exame: 77-728).

Carga horária

21 horas

**carga horária personalizável*

Público Alvo

Profissionais que já conhecem a ferramenta, mas precisam se desenvolver ainda mais com ferramentas mais complexas para dar maior agilidade e inteligência ao trabalho.

Pré-Requisitos

Conhecimentos intermediários de Excel e Windows (ou outros sistemas operacionais).

Metodologia

Curso totalmente prático, o instrutor estará o tempo todo desenvolvendo os exercícios juntamente com o aluno e esclarecendo todas as dúvidas.

Principais Tópicos

- **Revisão do Excel Básico:** Esse treinamento conta com uma pequena revisão do Excel Básico a fim de certificar que os alunos retomem conhecimentos anteriormente aprendidos e possam estar ainda mais preparados. Nesse tópico, serão retomados os cálculos básicos, AutoSoma, formatação, cálculo entre planilhas, proteção, fixação de endereços, etc.
- **Funções Condicionais:** Serão abordadas funções condicionais, como função SE, função SE aninhada. As funções auxiliares E e OU também serão utilizadas, SOMASE(S), CONT.SE(S), MÉDIASE(S).
- **Formatação Condicional:** Existem vários tipos de formatação condicional que serão abordados, formatação por texto, número, barras de dados, conjunto de ícones, escalas de cor, com fórmulas, entre outros.
- **Ferramentas de Hipótese:** Gerenciador de Cenários, Tabela de Dados, Atingir Meta e Planilha de Previsão.
- **Funções de Procura:** são as funções mais utilizadas no mundo corporativo, como PROC, PROCV, PROCH, ÍNDICE & CORRESP e INDIRETO.
- **Funções de Banco de Dados:** Funções para trabalhar com grandes bases de dados e obter informações de forma inteligente: BDSOMA, BDMÉDIA, BDMÁX, BDMÍN, BDCONTAR, BDCONTARA, BDEXTRAIR, etc.
- **Filtro Avançado:** O filtro avançado lhe permite alinhar diferentes tipos de critérios ao mesmo tempo para filtragem de sua base.
- **Funções de Data/Hora:** HOJE, AGORA, ANO, MÊS, DIA, DATA, HORA, MINUTO, SEGUNDO, DIATRABALHO, DIATRABALHOTOTAL, DIAS360, DATAM, entre outras.
- **Funções de Texto:** as funções de texto são importantes para manipulação visual de seus dados, o curso conta com funções como, MAINÚSCULA, MINÚSCULA, PRI.MAIÚSCULA, ARRUMAR, PROCURAR, ESQUERDA, DIREITA, EXATO, NÚM.CARACT, EXT.TEXTO, CONCATENAR, entre outras.
- **Funções Matemáticas e Financeiras:** As funções matemáticas também não ficam de fora, como ARRED, TRUNCAR, TETO e INT e funções financeiras, como PGTO, VF, TAXA E NPER.



Curso de Excel 2016 Avançado



Treinatown
Treinamentos In-Company

- **Tabelas Dinâmicas:** Uma ferramenta muito útil na criação de relatórios dinâmicos e resumidos, que podem vir acompanhados de cálculos, gráficos e segmentações de dados.
- **Gráficos:** Crie gráficos personalizados para melhorar a visualização de seus dados, gráficos de Pizza, Coluna, Barras, Linhas, Área e também gráficos de combinação para dar maior inteligência visual aos dados.
- **Macros:** As macros não poderiam ficar de fora, no curso é abordada uma introdução ao conceito de macros e VBA, com referência absoluta e relativa. O conteúdo é voltado principalmente para gravação e edição de macros.
- **Outros Recursos:** Solver, Remoção de Duplicatas, Estrutura de Tópicos, Importação de Dados, Texto para Colunas, Subtotal, entre muitos outros recursos.
- **Proteção:** É sempre importante proteger o seu trabalho, o Excel tem diversas formas de proteção para isso (proteção da planilha, pasta de trabalho, senha de proteção, senha de gravação e proteção de intervalos).

Material Didático

O curso conta com um material didático de ponta, que será entregue aos alunos no dia do treinamento.

Certificado

Serão conferidos certificados de conclusão aos alunos participantes de 75% das aulas.

Instrutores

Todos os nossos instrutores e consultores possuem certificações Microsoft, como Microsoft Office Specialist, Expert, Trainer, Professional, entre outras. Possuem também, bagagem de mercado e mais de 4.000 horas de treinamentos ministrados.